

شرح خدمات مجریان ذیصلاح ساختمان

۱. عقد قرارداد با صاحبین کار با شرایط عمومی و خصوصی (بند ۷-۱-۷ و بند ۷-۱-۷-۱۰ مبحث دوم).
۲. اجرای ساختمان مطابق نقشه‌های مصوب و پروانه ساختمانی (۷-۱-۱ و بند ۷-۱-۴ مبحث دوم).
- ۳- بررسی و کنترل کلیه نقشه قبل از اجرا (ماده ۱۴ فصل چهارم آیین نامه اجرایی و ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و بند ۷-۱-۱ مبحث ۲)
- ۴ - عقد قرارداد با کلیه اکیپ‌های ساختمانی و یا تایید و کنترل قراردادهای منعقد شده (بند ۴-۳ فرم اجرایی قرارداد کاربرگ ج).
۵. تهیه برنامه زمان بندی واقعی برابر با مدت قرارداد همراه با ساختار شکست (ماده ۱۳ فصل چهارم قانون و بند ۷-۱-۲ مبحث دوم).
۶. رعایت مقررات ملی ساختمان و شیوه نامه‌ها بخشنامه‌های قانونی صادره از وزارت راه و شهرسازی (بند ۷-۱-۱۱ مبحث دوم).
۷. معرفی و مستقر نمودن سرپرست کارگاه و ثبت و ضبط عملیات کارگاه (بند ۸-۴-۸ مبحث دوم و ۹-۴-۳).
۸. کنترل و تایید مصالح استاندارد کارگاه ساختمان (ماده ۱۶ فصل چهارم آیین نامه اجرایی و ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و بند ۷-۱-۱۲ مبحث دوم)
۹. حضور الزامی در هنگام گودبرداری اجرای سازه نگهبان و بتن‌ریزی اسکلت در هر مرحله (ماده ۱۶ فصل چهارم قانون)
۱۰. تهیه و امضای سه سری نقشه از بیلت (چون ساخت) با هزینه مالک و اخذ تاییدیه‌های لازم (ماده ۱۷ فصل چهارم آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و بند ۷-۱-۸ مبحث دوم).
- ۱۱ کنترل هر مرحله و اخذ تاییدیه ناظرین مربوطه جهت تایید نهایی با ارائه چک لیست‌های مربوطه.
- ۱۲ رعایت اصول ایمنی و حفاظت کارگاه و مسائل زیست محیطی ساختمان‌های پیرامونی با هزینه مالک (ماده ۱۲ فصل چهارم آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و بند ۷-۱-۳ مبحث دوم).
۱۳. تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمانی منضم به شناسنامه فنی و ملکی ساختمانی و اخذ تاییدیه‌های لازم از ناظرین بند (۷-۱-۱۳ مبحث دوم)
۱۴. تحویل مدارک و مستندات فنی و ملکی ساختمان به صاحب کار در پایان عملیات اجرایی بند (۷-۱-۱۴ مبحث دوم).